

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части ОП Б1.О.11.

Она составляет необходимую основу для подготовки юристов широкого профиля. Предусмотренные для изучения темы обеспечивают фундамент как для будущей научной деятельности, так и для работы по конкретным юридическим профессиям. В условиях быстро меняющегося законодательства и правоприменительной практики овладение фундаментальными знаниями трудно переоценить. На их основе легче ориентироваться в изменяющихся условиях социальной и экономической жизни страны. Они являются той базой знаний, которая позволяет самостоятельно формировать узкоспециальные знания. Теоретические знания позволяют решать главным образом практические задачи, поэтому имеют выраженную практическую направленность

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и

	письменной речи.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательство в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданско-процессуальных правоотношений (ОПК-2.1.);
- правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики в гражданском процессе (ОПК-5.1.);
- грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи в гражданском процессе (ОПК-5.1.);
- особенности обеспечения соблюдения гражданского процессуального законодательства (ПК-3.1.);
- особенности процессуального порядка возбуждения, рассмотрения и разрешения дел в гражданском судопроизводстве (ПК-4.1.);

— основные приемы подготовки процессуальных документов в гражданском судопроизводстве (ПК-6.1.);

уметь:

— правильно определять нормативный правовой акт, применяемый при разрешении гражданских дел (ОПК-2.2.);

— корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в гражданском процессе (ОПК-5.2.);

— обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего гражданского процессуального законодательства (ПК-3.2.);

— давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике гражданского процесса (ПК-4.2.);

— определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в гражданском судопроизводстве (ПК-6.2.);

владеть:

— навыками работы с нормативными правовыми актами, регуливающими спорные отношения при разрешении гражданских дел (ОПК-2.3.);

— приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в гражданском процессе (ОПК-5.3.);

— навыками самостоятельного соблюдения действующих гражданско-процессуальных норм (ПК-3.3.);

— навыками самостоятельного применения действующих гражданско-процессуальных норм (ПК-4.3.);

— юридической терминологией, необходимой для составления процессуальных документов в гражданском судопроизводстве (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Формы защиты гражданских прав, Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма, Принципы российского гражданского процессуального права, Гражданские процессуальные отношения Подведомственность гражданских дел, Виды судебных постановлений, Иск, Судебное доказывание, Судебное разбирательство, Подсудность, участники гражданского процесса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачёта (6 семестр) и экзамена, защиты курсовой работы (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 140 часов, в т.ч. лекций 36 часов, практических занятий 104 часа, самостоятельной работы обучающегося 112 часов и 36 часов на сдачу экзамена.